



شرکت مدیریت توسعه صنایع پتروشیمی

مرکز تحقیقات و توسعه مدیریت پروژه قرارداد پژوهشی مرکز تحقیقات و توسعه مدیریت پروژه

این قرارداد در تاریخ بین مرکز تحقیقات و توسعه صنایع پتروشیمی شرکت مدیریت توسعه صنایع پتروشیمی به نمایندگی آقای کمال رسولی به عنوان رئیس مرکز به نشانی: تهران، میدان ۷ تیر، خیابان کریمخان، پلاک ۸۳ که از این پس در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می شود و به نمایندگی به آدرس:

.....
به شماره تلفن..... و با شماره ثبت..... که از این پس در این قرارداد مشاور نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می شود.

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

انجام طرح پژوهشی تحت عنوان:

(طبق شرح خدمات پیوست)

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر می باشد:

- ❖ متن قرارداد حاضر
- ❖ شرح خدمات پیشنهادی مشاور در پیوست یک
- ❖ برنامه زمان بندی اجرای طرح پژوهشی در پیوست دو
- ❖ جدول آنالیز قیمت در پیوست سه
- ❖ کلیه ابلاغیه ها، صورت جلسات و دیگر مکاتبات که پس از ابلاغ قرارداد و در حین اجرای طرح پژوهشی، فیما بین طرفین قرارداد توافق و یا مراسله می گردد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد؛ریال
(.....ریال) است که با توجه به گزارش پیشرفت کار و بشرح مندرج در ماده ۴ پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: مبلغ قرارداد تا پایان انجام کار شامل تعدیل و افزایش قیمت نخواهد شد.

ماده ۴ - نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد، طی مرحله و به شرح زیر به مشاور پرداخت خواهد شد:

تبصره ۵۵ : تایید گزارشات مذکور توسط نماینده کارفرما ملاک عمل برای پرداخت به مشاور خواهد بود.

۸-۲- مشاور متعهد می شود نتیجه طرح پژوهشی را به صورت سمینار بر حسب مورد در کارفرما و یا گسترده تر ارائه نماید. همچنین گزارش نهایی پروژه توسط مشاور باید در دو نسخه بصورت تایپ و صحافی شده همچنین بصورت فایل الکترونیکی در اختیار کارفرما قرار گیرد .

۸-۴- کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پژوهش متعلق به کارفرما می باشد . لذا مشاور نمی تواند نتیجه پژوهش خود را در جایی دیگر منتشر کند.

۸-۵- مشاور متعهد می گردد که نسبت به بررسی و تحقیقات کافی در چارچوب اصول و موازین علمی و بکارگیری حداکثر مهارت و دقت توسط همکارانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند و همچنین رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد اقدام کند.

۸-۶- مشاور نمی تواند پیمان را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.

۸-۷- کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که در هر زمان و به هر نحو عملکرد مشاور را در انجام تحقیق موضوع قرارداد مورد نظارت و ارزیابی قرار دهد.

۸-۸- مشاور متعهد می شود اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش از کارفرما و یا به توصیه کارفرما از سایر سازمانها و پروژه ها دریافت کرده است را به افراد غیر منتقل نکند.

۸-۹- مشاور موظف است کلیه نظرات اصلاحی ناظر مرکز و همچنین نتایج مصوب حاصل از جلسات مشترک مشاور و شورای پژوهشی و سیاست گذاری را در ادامه روند تحقیق خود لحاظ نماید. جلسات مشترک کارفرما و مشاور بصورت برگزار می شود. مشاور در این جلسات گزارش پیشرفت کار پروژه و مسائل و مشکلات موجود را بیان می کند.

۸-۱۰- در تیم تحقیق مشاور حضور حداقل متخصص با مشخصات ذیل الزامی است:

الف)

ب)

۸-۱۱- مشاور موظف است که از محققین مجرب استفاده نماید.

تبصره ۶۵ : مشاور موظف است نسبت به ارائه رزومه افراد خود و دریافت تایید کارفرما اقدام نماید.

۸-۱۲- کلیه افرادی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد در این پروژه همکاری می کنند بعنوان کارکنان مشاور شناخته می شوند و کارفرما در قبال آنها هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۸-۱۲- مشاور موظف است از افراد معرفی شده در طرح پیشنهادی خود (به عنوان تیم پروژه) استفاده نماید.

۸-۱۴- تمامی امور مربوط به پشتیبانی فنی و اداری اجرای پروژه بعهده مشاور طرح است و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۸-۱۵- اصلاح نتایج و گزارشهای هر مرحله از پروژه که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد ، بعنوان خدمات اضافی در پروژه تلقی نشده و انجام آنها به عهده مشاور می باشد.

۸-۱۶- هرگاه اصلاحات مورد درخواست کارفرما منطبق با نظر مشاور نباشد ، مشاور ضمن ارسال گزارش تحلیلی و توجیهی ، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات خود اصرار کند ، مشاور موظف است گزارش خود را طبق نظر کارفرما در چارچوب شرح خدمات قرار داد اصلاح کند. تبعات غیر مادی ناشی از اصلاحات مذکور متوجه کارفرما می باشد.

۸-۱۷- مشاور متعهد می شود کلیه اطلاعات ناشی از اجرای این قرارداد و نرم افزارهای پشتیبان تحلیل آنها را در خاتمه قرارداد در اختیار کارفرما قرار دهد. چارچوب و محدوده کاری این نرم افزارها در مدت اجرای قرارداد از طرف مشاور در اختیار کارفرما قرار می گیرد.

ماده ۹- تعهدات کارفرما

۹-۱- کارفرما متعهد است ظرف مدت دو هفته گزارشات مشاور را بررسی و نظرات اصلاحی خود را به مشاور اعلام نماید. چنانچه مشاور تا پایان مهلت تعیین شده پاسخی از طرف کارفرما دریافت ننماید. گزارش مربوطه تایید شده تلقی می گردد.

۹-۲- کارفرما متعهد به معرفی مشاور به نهاده ها و انجام هماهنگی های لازم جهت بازدید نمایندگان مشاور از نهاده ها می باشد.

ماده ۱۰- موارد فسخ و خاتمه قرارداد

۱۰-۱- چنانچه مشاور در ایفای تعهدات خود جهت انجام موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی تعیین شده به نحوی قصور یا امتناع کند که اجرای کار با تأخیر غیر مجاز بیش از ۲۵٪ کل زمان قرارداد مواجه گردد و یا تعهدات مندرج در مواد ۱ الی ۱۰ را نقض نماید و یا اینکه در حین اجرای کار بر کارفرما مشخص و ثابت گردد که مشاور توان اجرای کار طبق استانداردهای مورد نظر کارفرما را نداشته و یا به دلایل مختلف از جمله ورشکستگی و شمول قانون منع مداخله توانایی اتمام کار و تعهدات قراردادی خود را دارا نمی باشد ، قرارداد به صورت يك طرفه از سوی کارفرما با ابلاغ کتبی و تعیین مهلت دو هفته ای فسخ خواهد گردید .

در صورت فسخ قرارداد به دلایل ذکر شده فوق یا هر دلیل دیگر ناشی از قصور مشاور ، کارفرما تا سقف ۱۰٪ مبلغ قرارداد را از مطالبات و سایر ضمانت‌های مشاور به عنوان جبران خسارت ناشی از قصور مشاور برداشت خواهد نمود . در چنین شرایطی مشاور حق اعتراض را از خود سلب می نماید .

۲-۱۰- کارفرما می تواند در هر مرحله از اجرای طرح پژوهشی، بدون آنکه قصوری از طرف مشاور حادث گردد نسبت به خاتمه قرارداد اقدام نماید. در این صورت کارفرما متعهد است کتباً خاتمه قرارداد را ۲۰ روز قبل از تاریخ مورد نظر برای خاتمه قرارداد به مشاور اعلام نماید. مشاور موظف است پس از دریافت اعلامیه نسبت به توقف کار اقدام و ظرف مدت ۱۵ روز گزارش نهایی و نتایج حاصله از اجرای طرح شامل گزارش پایانی مراحل تایید شده و گزارش عملکرد مراحل در دست اجرا را به کارفرما ارائه نماید. پس از بررسی و تایید گزارش مذکور و گزارش پیشرفت توسط کارفرما، ۹۰ درصد هزینه های متعلقه پس از تایید صورت حساب مربوطه (طبق ماده ۴ قرارداد حاضر) در وجه مشاور قابل پرداخت است. بقیه ده درصد صورتحساب پس از کنترل نهایی و صحت عملیات و ارائه مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی و همچنین تسویه پیش پرداخت به مشاور پرداخت خواهد شد.

۲-۱۰- در صورتی که نظر کارفرما بر ختم قرارداد قرار گیرد، مشاور از تاریخ ابلاغ مکلف است از انجام یا هرگونه تعهد در رابطه با اجرای قرارداد نیز خودداری نماید و حداکثر ظرف مدت یک ماه با کارفرما تسویه حساب و تکلیف وجوه و اموال و نتایج تحقیقات را معین نماید.

۴-۱۰- در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد در هر مرحله ای از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، مشاور مکلف است کلیه نتایج حاصل از تحقیقات موضوع قرارداد را به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۱۱- تأخیرات

۱-۱۱- جریمه تأخیرات ناشی از قصور در انجام پژوهش و عدم ارائه گزارشات طبق برنامه زمانبندی مصوب و ضمیمه قرارداد، به میزان ۱٪ مبلغ قرارداد به ازاء هر هفته تأخیر تعیین می گردد. این جریمه تا سقف ۱۰٪ مبلغ قرارداد قابل وصول بوده و بابت تأخیر بیش از آن کارفرما مجاز خواهد بود طبق ماده ۱-۱۰ عمل نماید.

۲-۱۱- چنانچه کارفرما در انجام تعهدات خود شامل؛ بررسی گزارشات و پرداخت ها به مشاور تأخیر داشته باشد، پس از بررسی موضوع، منوط بر اینکه قصوری از طرف مشاور جهت ادامه کار حادث نگردیده باشد، به میزان تأخیر ایجاد شده بر اساس توافق طرفین به مدت قرارداد بدون ایجاد هرگونه بار مالی، افزوده خواهد شد. بدیهی است مجموع مدت مجاز تمدید شده از ۲۵ درصد کل زمان قرارداد تجاوز نخواهد کرد.

ماده ۱۲- تعسرات

۱-۱۲- هر گونه تغییر در برنامه زمانی اجرای پروژه منوط به توافق طرفین و تصویب کارفرما خواهد بود.

۲-۱۲- کارفرما مجاز است در حین اجرای پروژه، شرح خدمات را در حد متعارف و در چارچوب موضوع این قرارداد با رعایت شرط زیر، تا سقف ۲۵ درصد مبلغ قرارداد افزایش یا کاهش دهد:

در صورت تقاضای انجام هر گونه تغییر از سوی کارفرما که به افزایش یا کاهش حجم کار منجر شود ، مشاور می تواند مدت و مبلغ انجام تغییرات را به کارفرما گزارش کند و در صورت توافق ، پس از ابلاغ کتبی نسبت به انجام خواسته های کارفرما اقدام کند.

۳-۱۲- مشاور مسئول و جوابگوی کلیه تغییرات یا اصلاحاتی خواهد بود که اشتباه در مطالعات و برآوردها منجر به آن شده است.

۴-۱۲- در روند اجرای پروژه، هرگونه اطلاعیه اعم از دستور و ابلاغ انجام کار ، اعلام نظر ، و موارد مشابه تنها باید بصورت کتبی توسط طرفین صورت پذیرد.

ماده ۱۳- حسن انجام کار

کارفرما جهت حصول اطمینان از حسن اجرای تعهدات و نحوه عملکرد مشاور، از هر پرداخت به مشاور به میزان ۱۰ درصد (ده درصد) به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و به عنوان سپرده نزد خود نگهداری می نماید. مبلغ کسر شده پس از پایان قرارداد و تایید گزارش نهایی توسط کارفرما در وجه مشاور مسترد می گردد.

تبصره ۷: مرحله پیش پرداخت (طبق ماده ۴-۱ قرارداد حاضر) مشمول این کسورات نمی باشد.

تبصره ۸: مشاور می تواند در هر مرحله از کار در ازای ارائه تضمین معتبر (ضمانت نامه بانکی) به همان میزان مبلغ کسر شده، وجه مربوطه را مسترد نماید.

ماده ۱۴- کسورات قانونی و قراردادی

۱-۱۴- کسورات قانونی:

پرداخت هرگونه کسوراتی که به این قرارداد تعلق گیرد بر اساس طرحهای غیر عمرانی محاسبه و به عهده و هزینه مشاور خواهد بود . از هر پرداخت معادل ۵ درصد به عنوان علی الحساب مالیات و ۵ درصد به عنوان علی الحساب حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر خواهد گردید. علی الحساب بیمه پس از ارائه مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی به مشاور مسترد می گردد.

۲-۱۴- کسورات قراردادی:

در هر مرحله پرداخت به مشاور، علاوه بر کسورات قانونی، کسورات قراردادی شامل ده درصد حسن انجام کار (موضوع ماده ۱۳) و بیست درصد پیش پرداخت (موضوع ماده ۴-۱) می باشد.

تبصره ۹: تضمین پیش پرداخت پس از استهلاک مبلغ پیش پرداخت در وجه مشاور قابل استرداد است.

ماده ۱۵- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای مفاد پیمان حاضر ابتدا اختلاف از طریق مذاکره بین طرفین مرتفع و در صورت عدم نتیجه موضوع اختلاف به مراجع صالحه ارجاع خواهد شد. بدیهی است در طول مدت بروز اختلاف و در طی روند بررسی، مشاور موظف به ادای تعهدات قراردادی خود خواهد بود .

ماده ۱۶- زبان قرارداد

متن این قرارداد به زبان فارسی تنظیم گردیده است . تمام گزارشات مشاوریه کارفرما و متن گزارش نهایی باید به زبان فارسی باشد.

ماده ۱۷- سایر موارد

۱۷-۱- این قرارداد به لحاظ سایر مواردی که در آن اشاره نشده ، تابع قوانین جمهوری اسلامی می باشد .

۱۷-۲- نشانی طرفین قرارداد همان است که در این قرارداد ذکر شده است چنانچه آدرس هر یک از طرفین تغییر نماید باید موضوع را کتباً ظرف مدت ۲۴ ساعت به طرف مقابل اطلاع دهد.

۱۷-۳- این قرارداد در ۱۷ ماده و ۹ تبصره و در پنج نسخه تهیه و به امضا طرفین رسیده و هر نسخه حکم واحد را دارا می باشد.

مشاور:	کارفرما: مرکز تحقیقات و توسعه مدیریت پروژه
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت:	سمت:
امضاء:	امضاء: