



## گزارشات مرحله ای پایان نامه های دانشجویی

این گزارش به منظور آگاه کردن کارفرما از روند اجرای پروژه و در دو بخش عمومی و اختصاصی تدوین خواهد شد. در بخش عمومی مشخصات قراردادی پروژه و پژوهشگر ذکر می گردد. در بخش اختصاصی پس از ذکر مشخصات اختصاصی این فاز از پروژه، به کلیه امور مربوط به این مرحله به تفصیل پرداخته می شود.

تاریخ تنظیم گزارش:

شماره گزارش:

### ۱- مشخصات عمومی

#### ۱-۱- مشخصات پروژه:

- نام پروژه:
- شماره پروژه:
- شماره قرارداد:
- تاریخ انعقاد قرارداد:
- مدت قرارداد:
- ناظر/ ناظرین پروژه:

#### ۱-۲- مشخصات پژوهشگر:

- نام :
- آدرس:
- تلفن:
- پست الکترونیک:

## ۲- مشخصات اختصاصی

### ۱-۲- مشخصات مرحله شامل:

- عنوان این مرحله:.....
- زمان شروع.....زمان پایان.....
- حجم این مرحله نسبت به کل کار(بر حسب نفر ساعت).....درصد وزنی مربوطه.....
- پیشرفت کل پروژه تاکنون ( درصد).....

۲-۲ فعالیتهایی که مطابق برنامه باید در این مرحله خاتمه می یافتند:

۳-۲ شرح کامل این مرحله ( شامل فعالیتهایی که طی این دوره خاتمه یافته اند):

۴-۲ دستاوردهای این مرحله(از جمله شامل چگونگی پوشش طرح تحقیق در این مرحله):

۵-۲ عملکرد زمانی، شامل: مدت زمان این مرحله طبق برنامه زمانبندی - زمان واقعی(اتفاق افتاده)- مدت زمان تاخیر از برنامه- ذکر دلایل تاخیر:

۶-۲ نفر ساعت صرف شده تاکنون با ذکر چگونگی صرف آن:

۷-۲ چگونگی تضمین کیفیت این مرحله از پروژه:

مشکلات پژوهشگر در این مرحله و راه‌حلهای پیشنهادی:	۸-۲
پیش‌بینی مشکلات آینده و راه‌حل‌های پیشنهادی:	۹-۲
درخواست‌های پژوهشگر از کارفرما:	۱۰-۲
تجربیات کسب‌شده در این مرحله:	۱۱-۲
شرح مختصر مرحله بعدی به صورت دقیق و روشن (شامل فعالیتهایی که در مرحله بعدی خاتمه می‌یابند):	۱۲-۲
رویدادهای مهم آینده با ذکر تاریخ (از جمله جلسات و بازدیدها):	۱۳-۲
با توجه به یافته‌های این مرحله چه موضوعات تحقیقاتی را پیشنهاد می‌کنید؟	۱۴-۲